

WSKAZÓWKI DLA OSÓB ZAMYKAJĄCYCH PRÓBĘ PRZEWODNIKOWSKĄ

1. RAPORT/SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU PRÓBY

Raport, który właśnie zamierzasz opracować, jest ważny z dwóch punktów widzenia - po pierwsze dla Ciebie - bo to ostatni moment na ewaluację Twojej próby, czas, aby przelać na papier swoje refleksje oraz wnioski po rozmowie z opiekunem próby i innymi instruktorami, którzy obserwowali Twoje działania. A po drugie - jest bardzo ważny dla KSI, ponieważ jest źródłem informacji o przebiegu Twojej próby i realizacji poszczególnych zadań.

Raport może mieć dowolną formę, ale powinien zawierać poniższe elementy:

- **obiektywna informacja na temat realizacji KAŻDEGO zadania** z programu próby; warto oprócz suchych faktów (co, gdzie, kiedy) dodać refleksję o tym, czy to konkretne zdanie było dla Ciebie ważne/trudne/mocno rozwijające/itp, jakie masz uwagi, przemyślenia;
- **ogólna ocena realizacji CAŁEJ próby** - największy sukces, z czego jesteś najbardziej zadowolony/-a, co było najtrudniejsze i dlaczego, jak poradziłeś/-aś sobie z problemami czy trudnymi sytuacjami, jak się odnajdujesz wśród wspólnoty instruktorskiej hufca, co Ci dała realizacja próby - w czym jesteś lepszy/-a itp?

Ponadto koniecznie dodaj kilka zdań o Twojej jednostce - czy realizacja próby przyczyniła się do lepszego działania Twojej jednostki? Jak oceniasz jednostkę (pod względem metodycznego działania), jakie masz wnioski?

- **Tvoja samoocena odnośnie osiągnięcia idei stopnia** - na pewno w rozmowie z opiekunem pojawiła się kwestia osiągnięcia idei stopnia więc nie powinno Ci sprawić trudności, odnieś się do tego, czy poszczególne zdania z idei stopnia opisują właśnie Ciebie - przyszłego przewodnika.

Pamiętaj, że w raporcie nie chodzi o ilość tekstu, tylko o jego jakość ;) Pisz krótko, konkretnie i na temat. I oczywiście szczerze - możesz śmiało wskazać na elementy zrealizowane na satysfakcjonującym poziomie i takie, które można było wykonać lepiej lub które się nie udały w zaplanowanej formie (wraz z podaniem uzasadnienia).

Raport powinien być skonsultowany z opiekunem i przestany do KSI najpóźniej 14 dni przed planowanym spotkaniem.

!!!Uzupełnieniem raportu są “załączniki” - różne materiały wynikające z realizacji zadań (np. konspekty zbiórki czy gry, plan pracy jednostki, zdjęcia z akcji), zdobyte certyfikaty, dyplomy z kursów - wszystko to powinno się znaleźć w udostępnionym KSI folderze (miejsce na link do folderu jest we wniosku o zamknięcie).

2. SPOTKANIE Z KSI

Przed spotkaniem z KSI upewnij się, czy wszystkie wymagane opinie trafiły do KSI (opinia opiekuna próby, bezpośredniego przełożonego, komendanta hufca, inne opinie, jeśli takie podałeś we wniosku o zamknięcie).

Prezentacja przebiegu próby.

Jeśli raport był dobrze napisany, to KSI ma już bardzo dużo informacji. Nie trzeba więc na spotkaniu opowiadać o realizacji każdego zadania.

Każdy kandydat na instruktora ma więc **ok 10 minut, aby w dowolny sposób przedstawić KSI najważniejsze osiągnięcia swojej próby:**

- opowiedz nam, co jest Twoim największym sukcesem/ powodem do dumy, co dało Ci najwięcej satysfakcji;
- opowiedz również o największym wyzwaniu, trudnościach podczas próby;
- opowiedz, czy (jak) próba wpłynęła na działanie Twojej jednostki;
- opowiedz, co Tobie dała próba? Jak na Ciebie wpłynęła?
- i oczywiście - odnieś się do osiągnięcia idei stopnia pwd;
- na koniec - jeśli chcesz - możesz jeszcze coś dodać 😊

Jeśli zdecydujesz się na **prezentację multimedialną** (np. power point) - możesz skorzystać z laptopa KSI.

Po prezentacji pewnie zadamy Ci kilka pytań - np. o realizację jakiś innych zadań, które szczególnie nas zainteresowały po przeczytaniu raportu, czy o Twoje **instruktorskie plany na przyszłość** (szczególnie, gdy w najbliższym czasie zamierzasz przekazać gromadę/drużynę swojemu następcy lub zmienić pole służby).