

Regulamin Domu Harcerza w Żywcu

załącznik do uchwały komendy hufca nr 5/2024

Dom Harcerza w Żywcu stanowi nasze dobro wspólne i każdy członek hufca ma prawo, a nawet powinien z niego korzystać podczas zbiórek, spotkań, akcji i innych przedsięwzięć harcerskich. Jednocześnie bardzo ważne jest dbanie, aby nasze wspólne dobro było czyste, zadbane i bezpieczne.

I. Zasady ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z Domu Harcerza w Żywcu.
2. Dom Harcerza w Żywcu stanowi kamienica znajdująca się ulicy Rynek 22.
3. W imieniu hufca zarząd Domem Harcerza sprawuje komenda hufca.
4. Za stan techniczny oraz wyposażenie Domu Harcerza odpowiada kwatermistrz i zespół kwatermistrzowski hufca.
5. Dom Harcerza składa się z czterech kondygnacji:
 - -1 - piwnice
 - 0 - parter
 - +1 - I piętro (kondygnacja użytkowa)
 - +2 - poddasze
6. Kondygnacja użytkowa (I piętro) jest podzielona na 3 strefy (załącznik nr 1):
 - **strefa zielona** - ogólnodostępna, przeznaczona do prowadzenia zbiórek i innych zajęć, mogą mieć do niej dostęp zuchy i harcerze
 - **strefa żółta** - o ograniczonym dostępie, przeznaczona dla kadry hufca (instruktorów, drużynowych, przybocznych, członków zespołów i komisji hufca), nie mogą mieć do niej dostępu zuchy i harcerze
 - **strefa czerwona** - o ścisłym dostępie, przeznaczona dla władz hufca oraz określonych zespołów/komisji hufca, nie mogą mieć do niej dostępu zuchy, harcerze oraz kadra
7. Pomieszczenia znajdujące się na pozostałych kondygnacjach są w całości strefą czerwoną.
8. Na terenie Domu Harcerza przestrzegane jest Prawo Harcerskie, przepisy ochrony ppoż, sanitarne oraz BHP. **Bezwzględnie zakazane jest spożywanie alkoholu i palenie papierosów.**

II. Zasady korzystania z Domu Harcerza

9. Z Domu Harcerza mogą korzystać wszyscy, którzy uzyskają zgodę komendanta hufca.
10. Pierwszeństwo w korzystaniu z Domu Harcerza mają kolejno władze hufca, komórki organizacyjne hufca (zespoły i komisje) oraz podstawowe jednostki organizacyjne hufca (gromady, drużyny, kręgi).
11. Udostępnienie Domu Harcerza jednostkom niewchodzącym w skład hufca lub podmiotom zewnętrznym jest możliwe tylko wtedy, jeżeli w danym terminie żadna jednostka hufca nie planuje z niego korzystać. Wysokość opłaty za korzystanie z Domu Harcerza dla jednostek niewchodzących w skład hufca/podmiotów zewnętrznych jest określana decyzją komendanta i skarbnika hufca.
12. Szczegółowe zasady udostępniania Domu Harcerza określa rozdział III regulaminu.

13. Wszystkie wydarzenia w Domu Harcerza (zbiórki, spotkania, biwaki itd.) odbywają się pod opieką osoby pełnoletniej, która bierze odpowiedzialność za stan Domu Harcerza i uczestników.
14. Komendant hufca i kwatermistrz hufca mają prawo do natychmiastowego przerwania wydarzenia odbywającego się w Domu Harcerza, jeżeli któryś z nich stwierdzi naruszenie zasad określonych w niniejszym regulaminie.
15. Podczas korzystania z Domu Harcerza należy dbać o zdrowie i bezpieczeństwo uczestników, jego wystrój i wyposażenie oraz racjonalne zużycie mediów (wody, prądu, ciepła).
16. Zabronione jest:
 - wnoszenie z Domu Harcerza wyposażenia będącego jego częścią,
 - naklejanie na ściany, drzwi i meble plakatów, naklejek przy użyciu materiałów innych niż taśma malarska lub masa plastyczna,
 - pisanie/rysowanie po ścianach,
 - używanie materiałów plastycznych bez zabezpieczenia mebli.
17. Po zakończeniu wydarzenia w Domu Harcerza należy:
 - przywrócić układ wyposażenia (mebli i sprzętu) do stanu wyjściowego,
 - zakręcić krany w łazience i kuchni,
 - umyć wszystkie naczynia i sztucce oraz odłożyć je w odpowiednie miejsce,
 - zabrać ze sobą wszystkie pozostałe artykuły żywnościowe,
 - zgasić wszystkie światła,
 - zamknąć wszystkie okna (bez względu na pogodę),
 - wyrzucić śmieci do odpowiednich worków,
 - zamknąć wszystkie drzwi i bramę główną.
18. Przedmioty, które zostaną pozostawione w Domu Harcerza bez uzgodnienia z kwatermistrzem hufca, zostaną zutylizowane.
19. Gromady i drużyny, które cyklicznie korzystają z Domu Harcerza, są zobowiązane do regularnego sprzątania Domu Harcerza wg miesięcznego grafiku, obejmującego:
 - pozamiatanie/odkurzenie i umycie podłóg,
 - umycie toalet, umywalki i zlewu,
 - uzupełnienie zapasu papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła,
 - podlanie roślin doniczkowych.
20. W Domu Harcerza obowiązuje segregacja śmieci, do której służą odpowiednio oznaczone worki:
 - **papier** - kolor **niebieski**
 - **tworzywa sztuczne** (plastik) i **metal** - kolor **żółty**
 - **szkło** - kolor **zielony**
 - **odpady zmieszane** (w tym odpady bio, odpady higieniczne, resztki jedzenia) - kolor **czarny**

Odpady podlegające segregacji należy od razu wyrzucać do odpowiednich worków. Kosze na odpady zmieszane z kuchni i łazienki należy systematycznie opróżniać i wyrzucać worki do zbiorczego worka na odpady zmieszane.

III. Zasady udostępniania Domu Harcerza

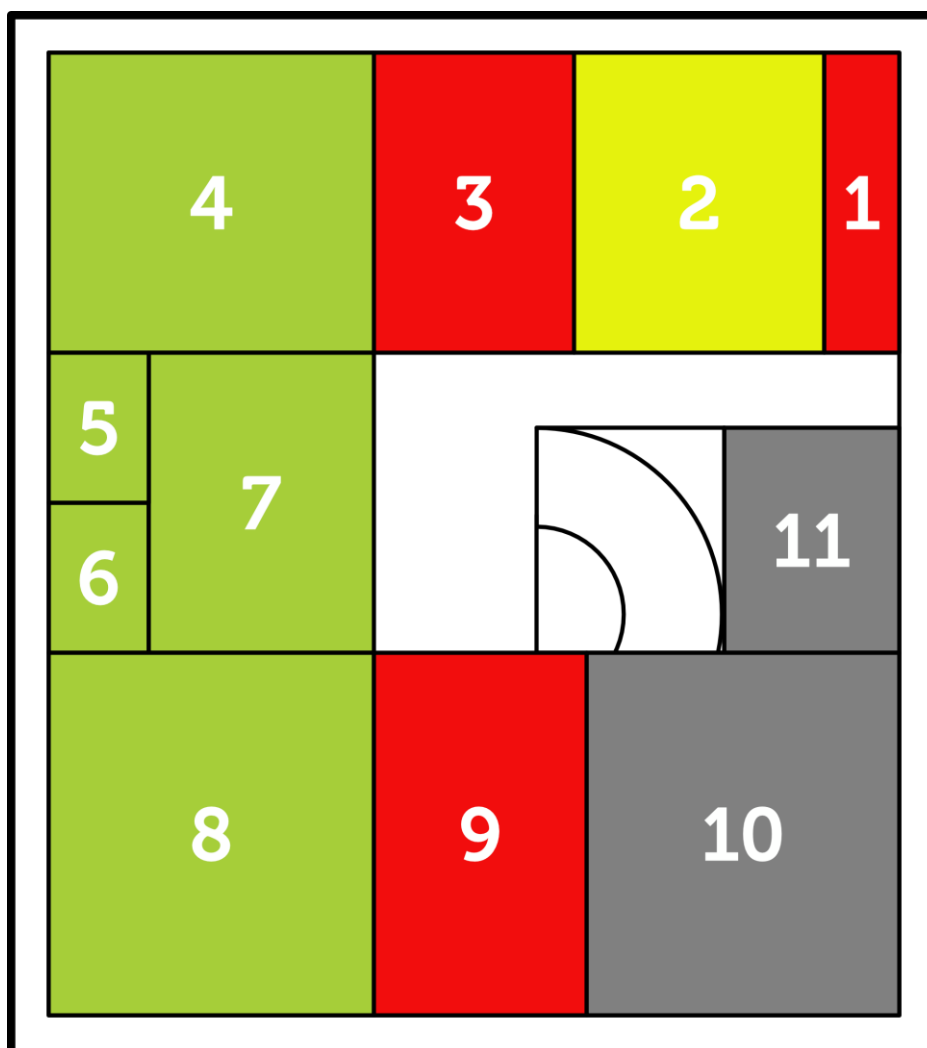
21. Dostęp do Domu Harcerza może być przyznany w dwóch trybach:
 - a. czasowym,
 - b. stałym.

22. Dostęp czasowy jest przyznawany osobom, które będą korzystać z Domu Harcerza okazjonalnie, przez krótki okres czasu.
23. Dostęp stały jest przyznawany osobom, które będą korzystać z Domu Harcerza cyklicznie (np. drużynowy, członek zespołu/komisji hufca).
24. Wniosek o przyznanie dostępu składa się do komendanta hufca przez elektroniczny formularz dostępny w witrynie hufca w intranecie ZHP.
25. Przyznanie dostępu do Domu Harcerza następuje w momencie przekazania kluczy oraz dołączonej do nich karty z imieniem i nazwiskiem, wyszczególnieniem pomieszczeń do których dana osoba ma dostęp oraz terminem zwrotu. Potwierdzeniem odbioru kluczy jest oświadczenie (załącznik nr 2).
26. W celu zarezerwowania pomieszczeń w Domu Harcerza należy w pierwszej kolejności sprawdzić dostępność konkretnego terminu i pomieszczeń w kalendarzu Domu Harcerza dostępnego w witrynie hufca w intranecie ZHP, a następnie przesać wniosek o rezerwację do komendanta hufca przez elektroniczny formularz dostępny w witrynie hufca w intranecie ZHP. Potwierdzeniem rezerwacji jest jej wpisanie do kalendarza Domu Harcerza. Jeżeli osoba składająca wniosek o rezerwację nie posiada dostępu do Domu Harcerza, należy złożyć jednocześnie wniosek o przyznanie dostępu.
27. W przypadku zgubienia, dorobienia lub przekazania kluczy nieuprawnionej osobie, osoba odpowiedzialna pokrywa koszt wymiany zamków i wyrobienia nowych kluczy.

IV. Przepisy końcowe

28. Wszystkie usterki i awarie techniczne, zarówno zawinione jak i niezawinione, należy niezwłocznie zgłosić telefonicznie komendantowi hufca (661 510 427).
29. W przypadku umyślnego uszkodzenia wyposażenia Domu Harcerza sprawca zostanie obciążony kosztami naprawy.
30. O zaistnieniu sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa, niezależnie od powiadomienia służb ratunkowych, niezwłocznie należy poinformować telefonicznie komendanta hufca (661 510 427).
31. Wszelkie sytuacje wątpliwe lub sporne, a nie ujęte w niniejszym regulaminie, rozstrzyga komendant hufca.

PODZIAŁ KONDYGNACJI UŻYTKOWEJ DOMU HARCERZA W ŻYWCU NA STREFY



LEGENDA:

- 2 - strefa instruktora
- 3 - biuro hufca
- 4 - harcówka I
- 5 - łazienka
- 6 - kuchnia
- 7 - przedsionek
- 8 - harcówka II
- 9 - magazyn

strefa zielona - ogólnodostępna, przeznaczona do prowadzenia zbiórek i innych zajęć, mogą mieć do niej dostęp zuchy i harcerze

strefa żółta - o ograniczonym dostępie, przeznaczona dla kadry hufca (instruktorów, drużynowych, przybocznych, członków zespołów i komisji hufca), nie mogą mieć do niej dostępu zuchy i harcerze

strefa czerwona - o ścisłym dostępie, przeznaczona dla władz hufca oraz określonych zespołów/komisji hufca, nie mogą mieć do niej dostępu zuchy, harcerze oraz kadra



OŚWIADCZENIE OSOBY OTRZYMUJĄCEJ DOSTĘP DO DOMU HARCERZA W ŻYWCU

Dostęp w trybie *:

czasowym

stałym

Ja niżej podpisany/a
legitymujący się dowodem osobistym nr
potwierdzam odbiór w dniu - - o godz. - kompletu
kluczy do Domu Harcerza w Żywcu przy ulicy Rynek 22, w skład którego wchodzi klucze do *:

BRAMA GŁÓWNA	PRZEDSIONEK	HARCÓWKA I	HARCÓWKA II	STREFA INSTRUKTORA	MAGAZYN	BIURO HUFCA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Klucze zostaną zdane *:

w dniu - - o godz. -

po zakończeniu pełnienia funkcji

* - zaznaczyć właściwe znakiem X

Oświadczam, że przyjmuję pełną odpowiedzialność za powierzone mi klucze oraz zobowiązuję się do ich wykorzystywania jedynie zgodnie z przeznaczeniem.

Oświadczam, że zapoznałem się oraz zobowiązuję się ściśle przestrzegać Regulaminu Domu Harcerza w Żywcu.

.....
(podpis wydającego)

.....
(podpis pobierającego)

Klucze zdano w dniu - -

.....
(podpis odbierającego)

